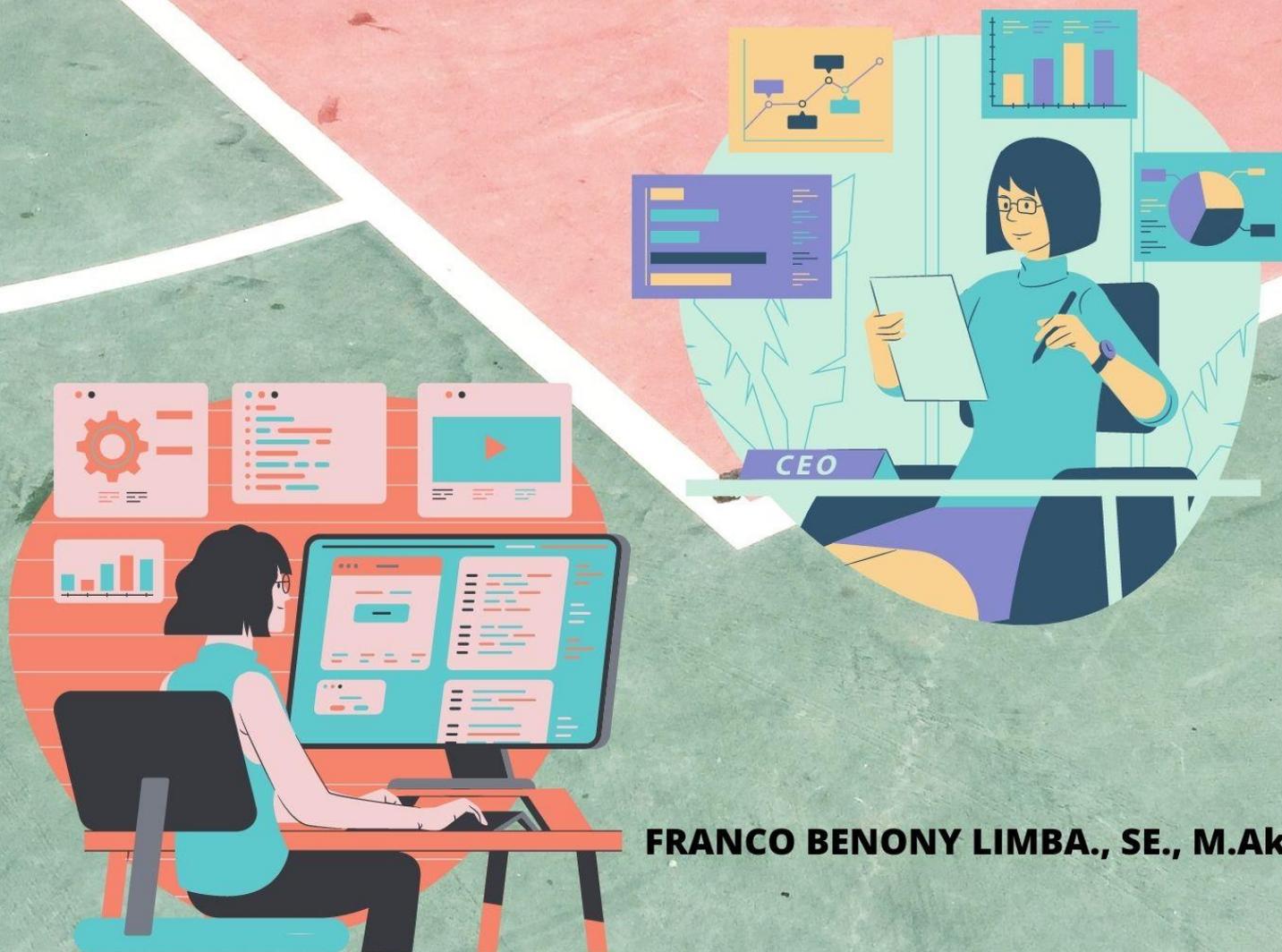


**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN
E-LEARNING BAGI DOSEN
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PATTIMURA**



FRANCO BENONY LIMBA., SE., M.Ak

**LATSAR
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2020**

Buku : Petunjuk Penggunaan E-Learning Bagi Dosen
Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pattimura
Judul Buku

Franco Benony Limba SE., M.Ak,
Pengarang

November, 2020

**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN E-LEARNING BAGI DOSEN
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PATTIMURA**

Disahkan,

Di Ambon

Pada tanggal 11 November 2020

Ketua Jurusan Akuntansi

**Dr. Christina Sososutiksno SE., M.Si, Ak., CA
NIP 197006121997032001**

KATA PENGANTAR

Syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan YME atas segala limpahan berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan pembuatan buku panduan penggunaan E-Learning bagi Jurusan Akuntansi FEB Unpatti ini. Buku ini dibuat sebagai panduan bagi dosen yang akan menggunakan dan memanfaatkan sistem E-learning Unpatti sebagai media pembelajaran berbasis teknologi.

Buku ini berisi berbagai macam petunjuk dari semua fitur yang ada pada sistem elearning Unpatti baik berupa penguploadan file, pembuatan assignment, kuis online dan sebagainya dengan harapan agar dosen dapat menggunakannya sebagai salah satu alternatif pembelajaran berbasis teknologi.

Pada kesempatan ini penulis juga menyampaikan terima kasih yang tak terhingga kepada pihak-pihak yang banyak memberikan sumbangan pemikiran atau ide, baik melalui diskusi ataupun saran-saran yang konstruktif sehingga penulis bisa menyelesaikan pembuatan buku petunjuk E-Learning Jurusan Akuntansi FEB Univ. Pattimura. Semoga tulisan ini bermanfaat bagi para pembaca dan Tuhan YME senantiasa melimpahkan karunia dan rahmat-Nya kepada kita semua. Amin.

Ambon, November 2020

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul -----	i
Halaman Pengesahan -----	ii
Kata Pengantar -----	iii
Daftar isi -----	iv
I. Pendahuluan -----	1
II. Mengakses E-Learning	
2.1 Laman Depan Dosen -----	2
2.2 Pengaturan Profile -----	4
III. Pengelolaan Mata Kuliah	
3.1 Deskripsi Mata Kuliah -----	6
3.2 Penambahan Sumber Ajar (<i>sources</i>) -----	8
3.3 Penambahan Aktivitas (<i>Activity</i>) -----	14
IV. Fitur-Fitur Lain	
4.1 menambah Pertanyaan Baru -----	31
Daftar Pustaka -----	43

I. PENDAHULUAN

Sistem pembelajaran online (E-Learning) merupakan sarana yang memungkinkan mahasiswa dan staff pengajar untuk dapat melakukan kegiatan belajar mengajar dimana saja dan kapan saja secara daring. Universitas Pattimura sebagai institusi perguruan tinggi yang menjalankan fungsi Tri Dharma Perguruan Tinggi sebagai tempat untuk melakukan kegiatan belajar mengajar mahasiswa dan dosen dibawah fakultas dan program studi/jurusan-nya masing masing. Kegiatan pembelajaran pun sering mengalami kendala salah satunya adalah seperti seorang dosen berhalangan hadir untuk dapat memberikan perkuliahan maupun kondisi pandemi Covid-19 yang memaksa proses pembelajaran dilakukan secara daring.

E-Learning sangat efektif untuk digunakan sebagai sarana pembelajaran di universitas. Dosen dapat memberikan materi pelajaran matakuliah yang diampu berupa teks, web, animasi, multimedia, ebook, presentasi, diskusi, ujian, dan belajar secara daring dari mana saja. Sehingga mahasiswa dapat mengakses mata kuliah melalui elearning tersebut secara online via internet. Penggunaan E-Learning ini juga dapat digunakan saat proses pembelajaran normal, namun dengan mengedepankan prinsip paperless sehingga capaian pembelajaran matakuliah tetap tercapai dengan bantuan kemajuan teknologi informasi. Tutorial ini disusun untuk tujuan memberikan panduan teknis kepada dosen dan mahasiswa, terkait pengelolaan pembelajaran untuk mendukung layanan pendidikan berbasis Informasi dan Teknologi di Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pattimura.

Aplikasi E-Learning bertujuan untuk mempermudah dosen dan mahasiswa dalam melakukan kegiatan belajar mengajar secara fleksibel. Penggunaan Sistem E-Learning secara daring dapat membuat efektif seluruh kegiatan belajar dan juga dalam perekaman, pengawasan, dan evaluasi dosen dalam pembelajaran dapat dilakukan dengan mudah.

Gambar 1.1 berikut ini menunjukkan tampilan awal masuk e-learning Unpatti. Akses laman ini adalah : <http://e-learning.unpatti.ac.id>



II. MENGAKSES E-LEARNING UNPATTI

2.1 Laman Depan Dosen

E-Learning ini dapat diakses menggunakan browser terbaru seperti Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer 9 pada *Personal Computer* (PC)/Laptop maupun Gadget seperti Smartphone dan Tablet. Klik login untuk memulai, akan muncul laman seperti Gambar 2.1. Kemudian isikan username dan password yang diberikan oleh Operator Elearning Unpatti.

Gambar 2.1 Laman Login E-Learning Unpatti

The screenshot shows the login page for eLearning Universitas Pattimura. The browser address bar indicates the URL is `elearning.unpatti.ac.id/login/index.php`. The page has a blue header with the text "eLearning Universitas Pattimura" and a search bar labeled "Search Courses". The main content area contains a login form with the following elements:

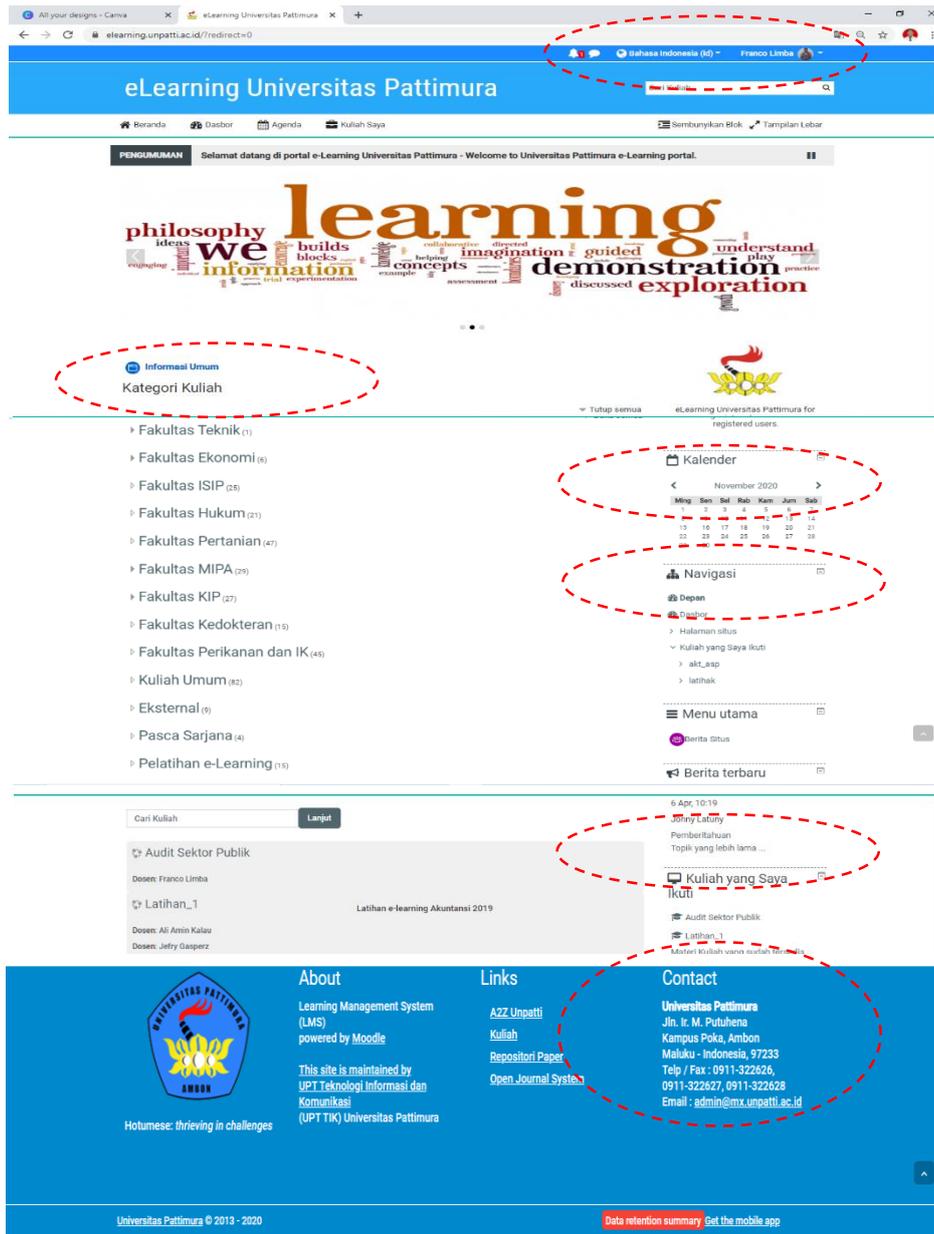
- Username input field
- Password input field
- Remember username
- Buttons: "Log in" and "Log in as a guest"
- Links: "Forgotten your username or password?", "Cookies must be enabled in your browser", and "Some courses may allow guest access"

The footer of the page is divided into three sections:

- About:** Learning Management System (LMS) powered by Moodle. This site is maintained by UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi (UPTTIK) Universitas Pattimura.
- Links:** [AZZ Unpatti](#), [Kulliah](#), [Repositori Paper](#), [Open Journal System](#)
- Contact:** Universitas Pattimura, Jln. Ir. M. Putehena, Kampus Poka, Ambon, Maluku - Indonesia, 97233. Telp / Fax : 0911-322626, 0911-322627, 0911-322628

Tampilan Beranda setelah proses Login berhasil ditunjukkan seperti Gambar 2.2. Pada Beranda terdiri atas beberapa bagian diantaranya: **Kalender, Navigasi, Menu Utama, Berita Terbaru, Kuliah yang saya ikuti, Alamat dan Contact Operator E-Learning** serta **Menu Kategori Kuliah** Sesuai Fakultas dan Jurusan/ Program Studi.

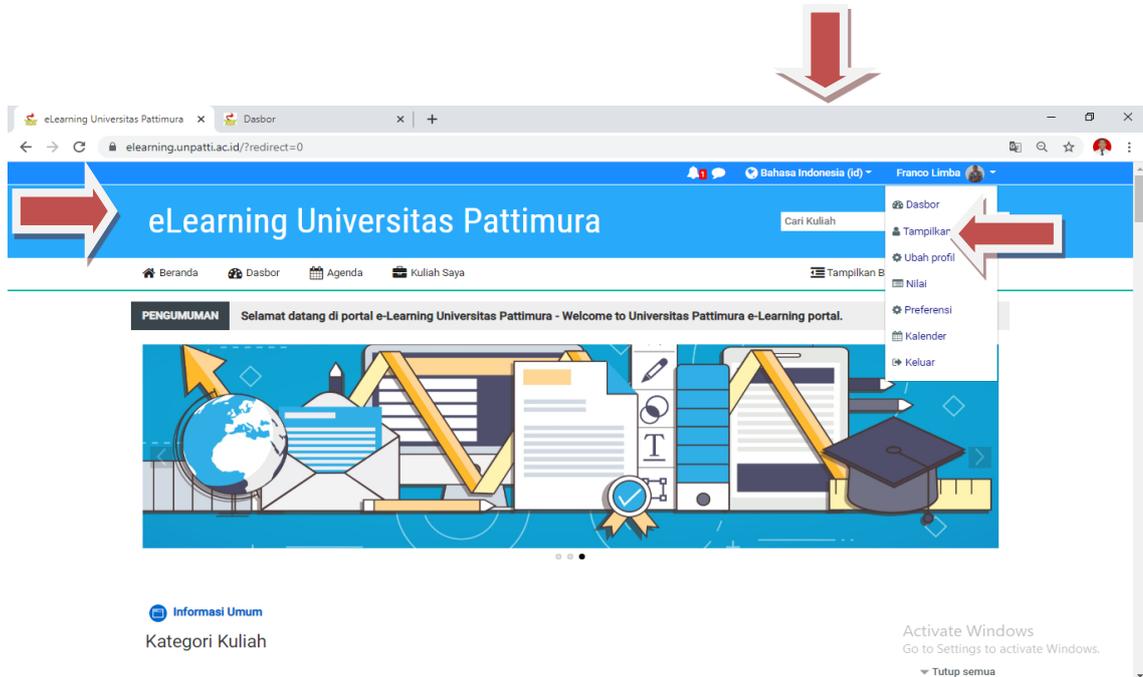
Gambar 2.2 Laman Beranda E-Learning Unpatti



Selain itu pada bagian atas pengumuman terdapat tombol **Beranda, Dasbor, Agenda** dan **Kuliah Yang Saya Ikuti**. Untuk mengganti bahasa dalam sistem juga dapat

dilakukan pada pojok kanan atas, berdampingan dengan nama anda (berserta foto jika sudah mengedit profil). Mengubah tampilan profil dapat dilakukan dengan memilih menu ubah profil. Dapat dilihat pada gambar 2.3

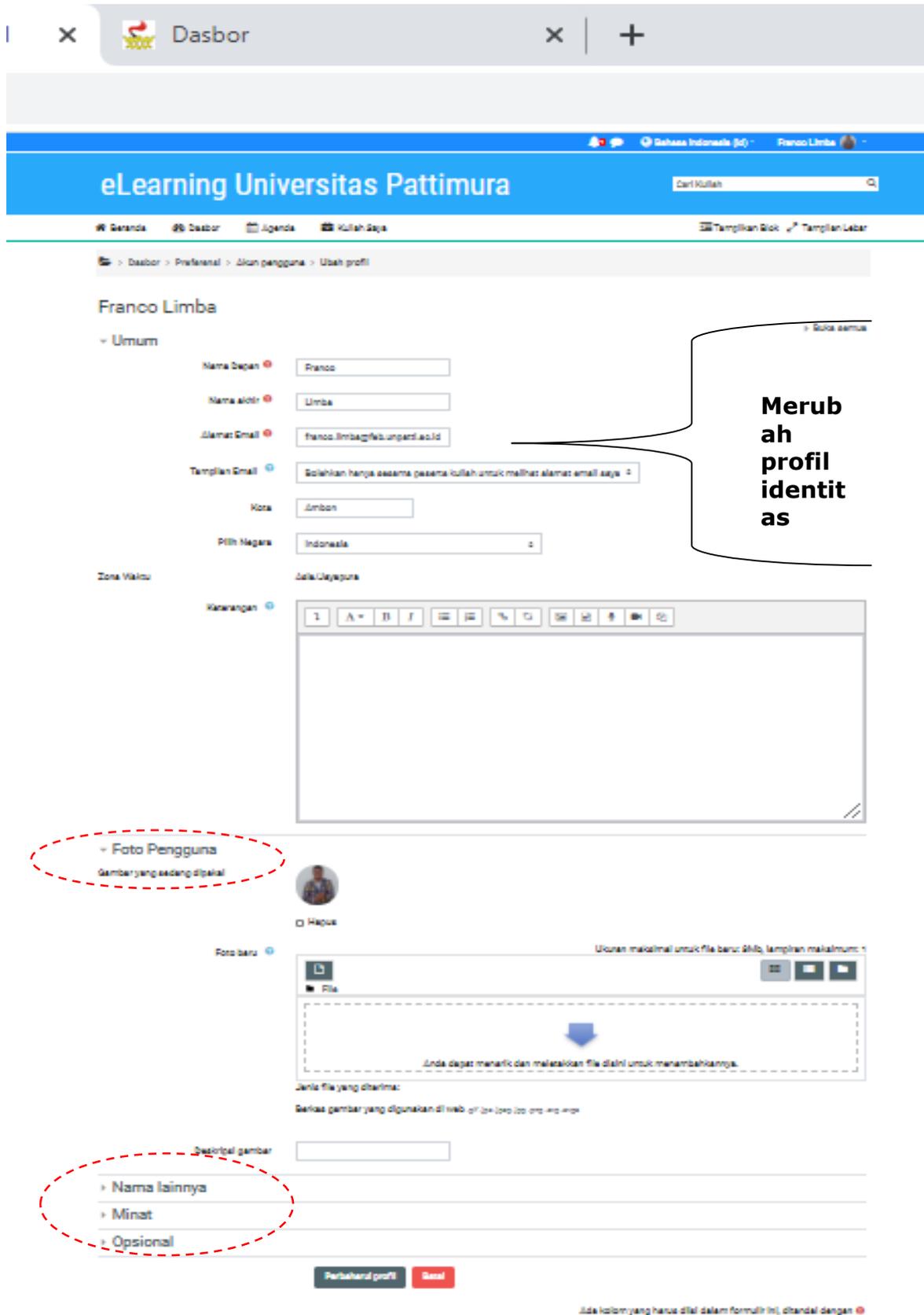
Gambar 2.3 Laman Beranda E-Learning Unpatti



2.2 Pengaturan Profile

Profil user dapat diatur melalui menu **Ubah Profil** pada fitur akun pengguna pada **gambar 2.3** akan membuka laman seperti **gambar 2.4**. Pada pengaturan profil ini terdapat informasi Nama Depan, Nama Akhir, alamat email, pilihan tampilan email (apakah ingin ditampilkan ke semua orang atau orang tertentu atau disembunyikan) informasi kota, negara dan zona waktu. Selanjutnya adalah menambahkan foto agar mudah dikenali oleh mahasiswa atau sesama dosen dengan cara diupload pada bagian yang tersedia. Bagian Akhir dari profil berisi Nama Lain atau alternatif, Minat dan Opsional. Nama lain dapat diisi dengan nama panggilan atau alias. Sedangkan minat dapat diisi dengan minat yang anda miliki pada perkuliahan seperti akuntansi, auditing, perpajakan dll. Bagian terakhir adalah optional yang berisi informasi Halaman Web, Nomor ICQ, Akun Skype, AIM ID, Yahoo ID, MSN ID, Nomor KTP, Institusi, Departemen, Telepon, Telepon selular serta Alamat. Kemudian di data yang diubah tersebut disimpan.

Gambar 2.4 Laman Ubah Profil

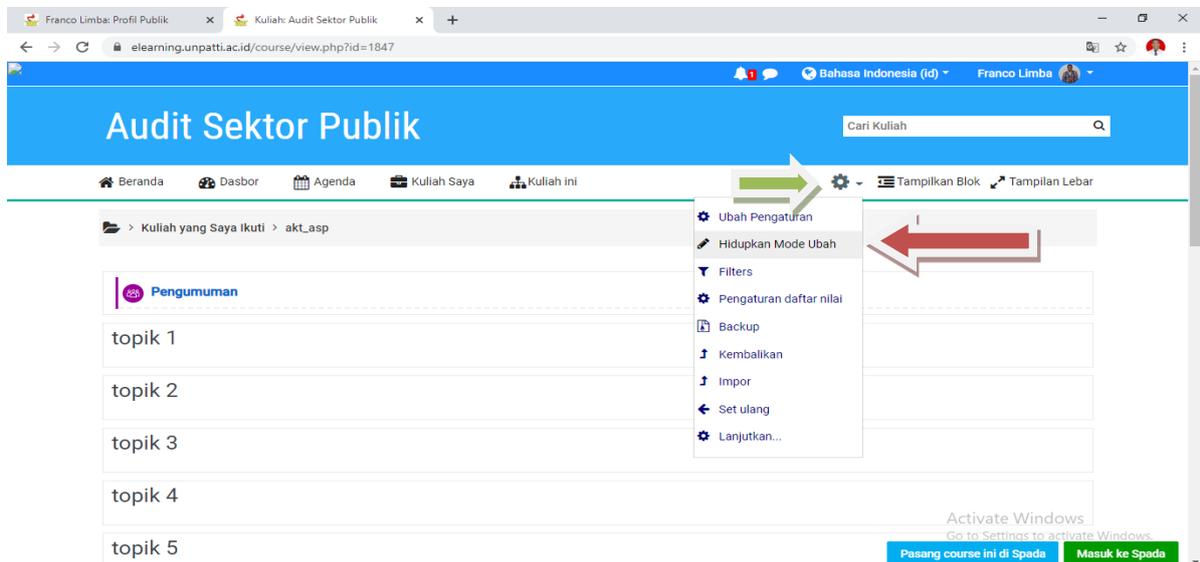


III. PENGELOLAAN MATA KULIAH

3.1 Deskripsi Mata Kuliah

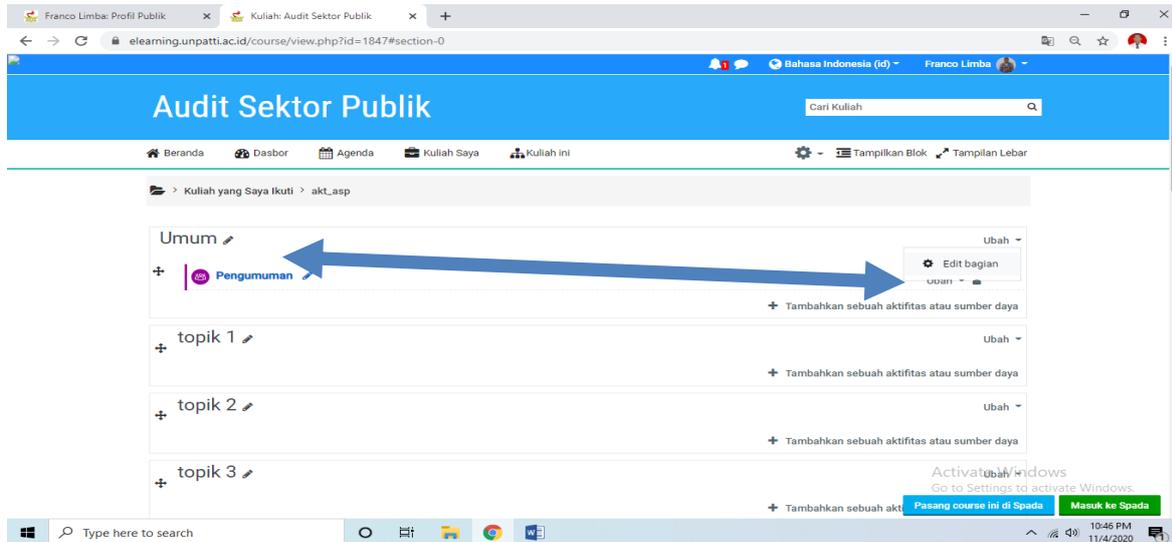
Daftar Mata Kuliah (MK) setiap dosen dibuat dan ditetapkan oleh operator e- Learning sesuai dengan permintaan dosen. Pengelolaan suatu MK dilakukan dengan meng-klik nama MK yang bersangkutan. Gambar 3.1 menunjukkan contoh laman utama dari sebuah MK yang memuat Nama MK diikuti isi (Section) yang secara default diberi nama periode mingguan sebanyak 16 buah (1 semester). Untuk memulai pengelolaan/perubahan, dilakukan dengan mengklik “Turn editing on” dipojok kanan atas berwarna hijau, yang menghasilkan perubahan tampilan seperti pada Gambar 3.1

Gambar 3.1 Laman utama MK



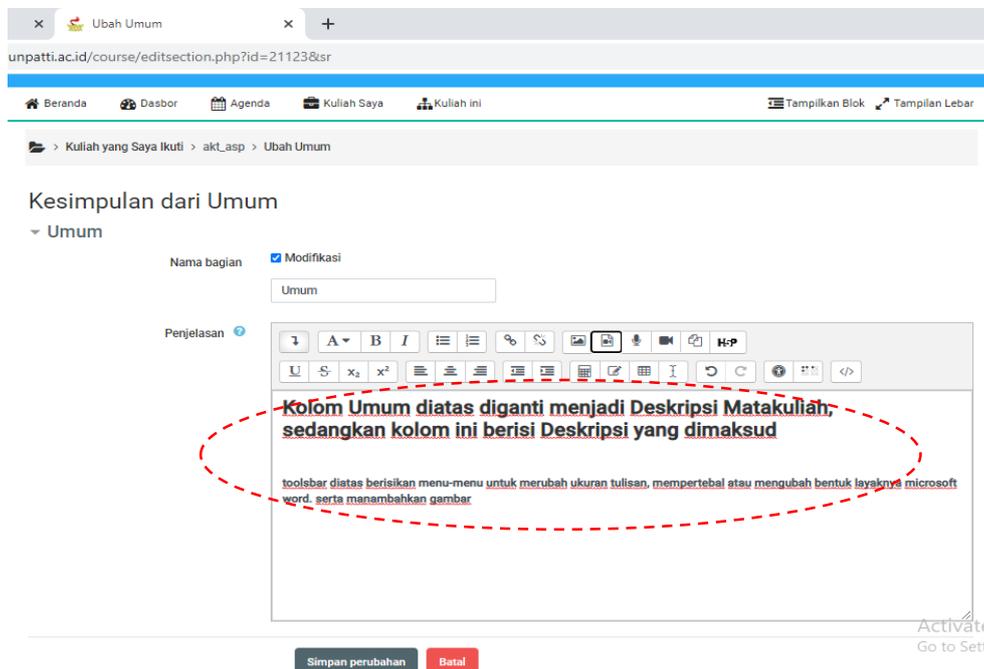
Klik log  dibawah nama MK untuk melakukan perubahan pada akses MK, maka laman akan menyajikan editor seperti Gambar 3.2 berikut ini. Klik Ubah dan akan muncul pilih edit bagian untuk merubah Umum atau bentuk Deskripsi Matakuliah.

Gambar 3.2 Laman Edit MK



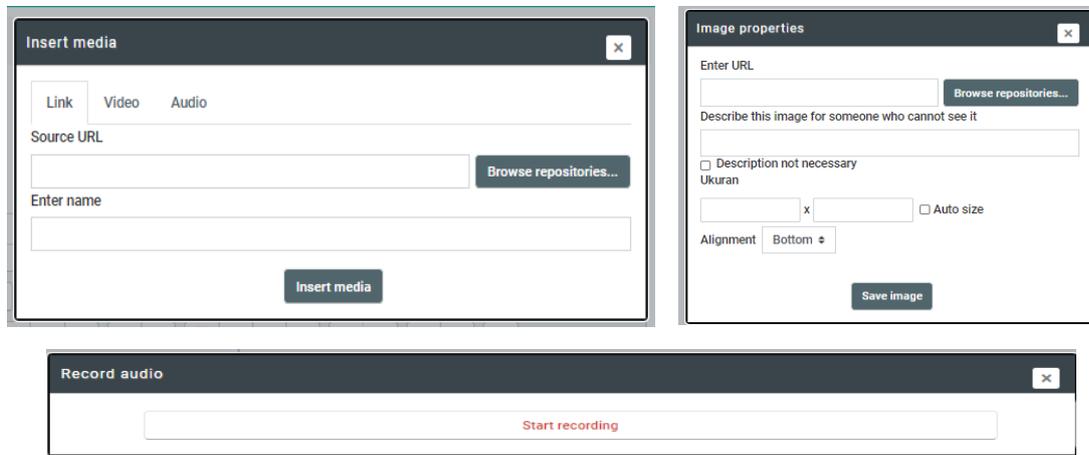
Selanjutnya deskripsi singkat MK dapat dituliskan pada text editor seperti Gambar 3.3 berikut ini.

Gambar 3.3 Text editor



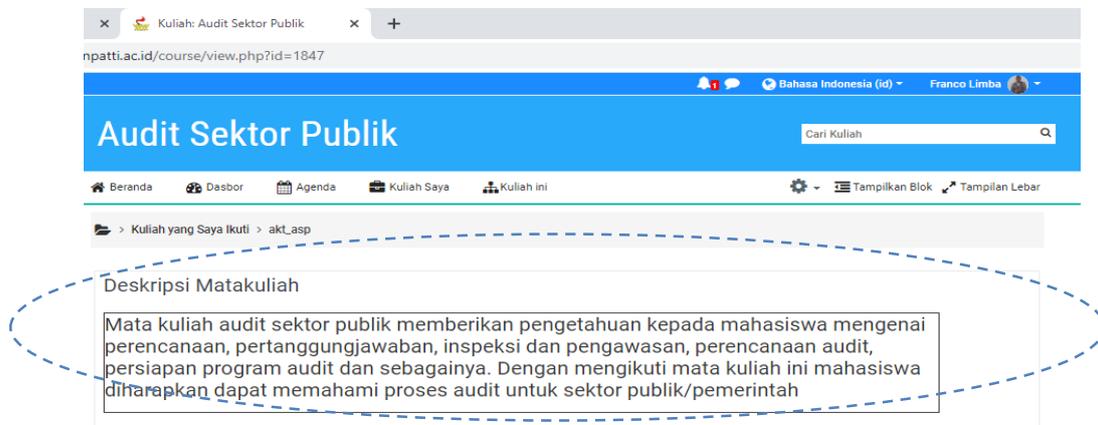
Terdapat toolbar pada text editor ini, sehingga user dapat merubah ukuran tulisan dengan klik **A**, atau mempertebal dengan Klik **B**, italic pada tombol **I** dan Jika diperlukan dapat menambahkan file gambar, video, atau voice suara bisa juga diletakkan di text editor seperti tertera pada gambar 3.4 berikut :

Gambar 3.4 Menu Insert Gambar, Video dan Voice



Perubahan pada laman MK sesuai dengan editan yang dilakukan dalam menu tersebut terlihat pada gambar 3.5 :

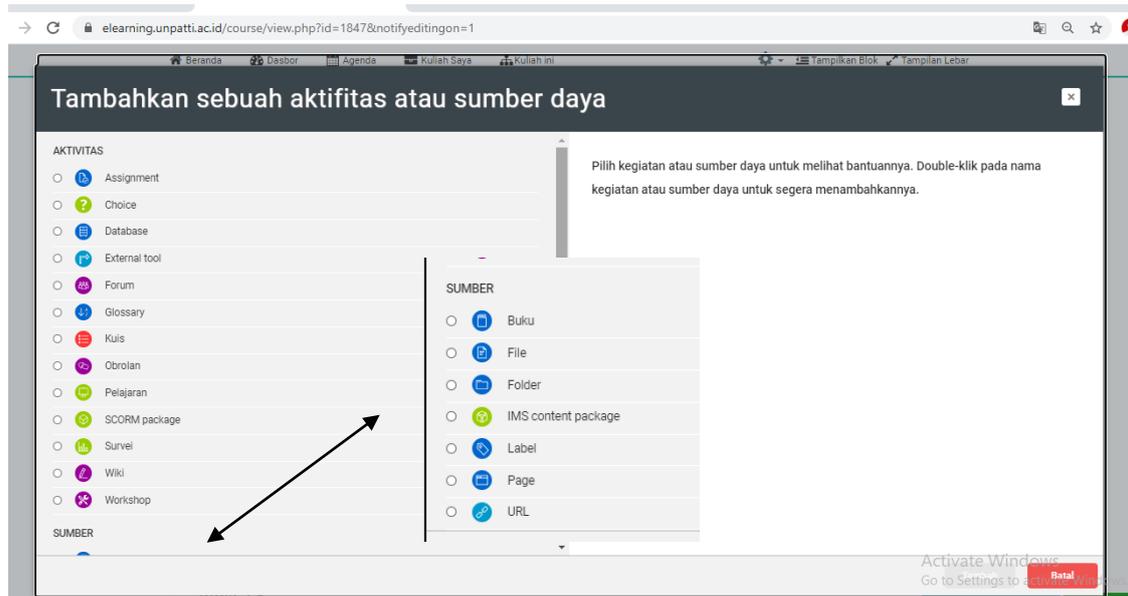
Gambar 3.5 Laman Depan Mata Kuliah



3.2 Penambahan Sumber Ajar (*Resources*)

Moodle menyediakan beberapa aktifitas yang dapat ditambahkan pada setiap section. Penambahan dilakukan dengan mengarahkan pointer mouse ke area section sehingga muncul “+ *Tambahkan sebuah aktifitas atau sumber daya*”. Kemudian klik tulisan tersebut. Akan muncul jendela seperti Gambar 3.6.

Gambar 3.6 Tambahkan sebuah aktifitas atau sumber daya



Bahan ajar (resources) yang bisa ditambahkan pada suatu section (mingguan) meliputi :

- (1) Buku
- (2) File
- (3) Folder
- (4) IMS Content package
- (5) Label
- (6) Page
- (7) URL

(1) Book

Dengan modul buku, dosen dapat membuat materi perkuliahan dalam beberapa halaman selanjutnya sebuah buku yang terdiri atas bab dan sub- bab. Buku dapat berisi file media, Buku dapat berisi file media serta teks yang berguna untuk menampilkan detail informasi yang dapat dipecah menjadi beberapa bagian. Buku digunakan untuk menyajikan bahan bacaan dari materi belajar dan sebagai buku pegangan dosen.

Penambahan buku dilakukan dengan mengklik pilihan Buku dibawah Sumber kemudian klik “Tambah”, akan muncul tampilan seperti Gambar 3.7. “Nama” diisi dengan judul buku. “Deskripsi” diisi dengan deskripsi singkat mengenai buku. Klik “Simpan and Kembali ke Kuliah” untuk menyimpan.

Gambar 3.8 Pengisian judul dan deskripsi buku

tti.ac.id/course/modedit.php?add=book&type=8&course=18478§ion=1&return=0&sr=0

Beranda Dasbor Agenda Kuliah Saya Kuliah ini Tampilkan Blok Tampilan Lebar

Menambahkan Buku baru ke Audit, Pertanggungjawaban Pemerintah & Auditor

Buka semua

Umum

Nama

Deskripsi

- [Pengertian, Cakupan, Objek & Ideologi Audit Sektor Publik](#)
- [Proses Audit Sektor Publik](#)
- [Tipe-tipe Audit Sektor Publik](#)
- [Elemen dan Isu Utama Audit Sektor Publik](#)
- [Peran Auditor Sektor Publik](#)

Tampilkan deskripsi di halaman kuliah

Tampilan

Pengaturan modul yang umum

Tags

Kompetensi

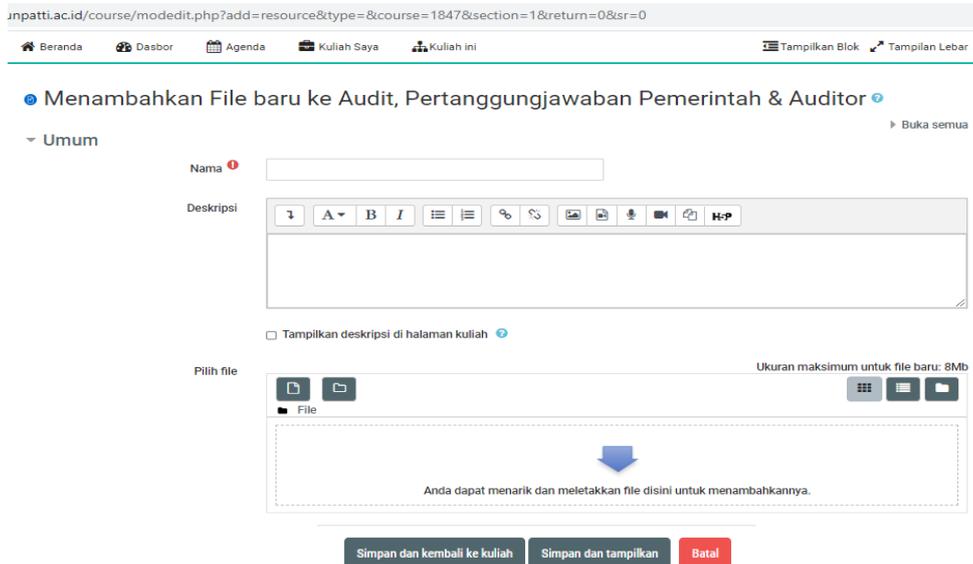
Simpan dan kembali ke kuliah Simpan dan tampilkan Batal

Acti

(2) File

Sebuah file (doc, ppt, pdf, dan sebagainya) dapat diunggah menggunakan sarana “Tambah File” ini. Dengan memilih “File” dan mengklik “Tambah” akan diberikan menu Editing File seperti Gambar 3.9. Lima submenu pengaturan diberikan meliputi (1) General, (2) Content, (3) Appearance, (4) Commond module settings, dan (5) Restrict access.

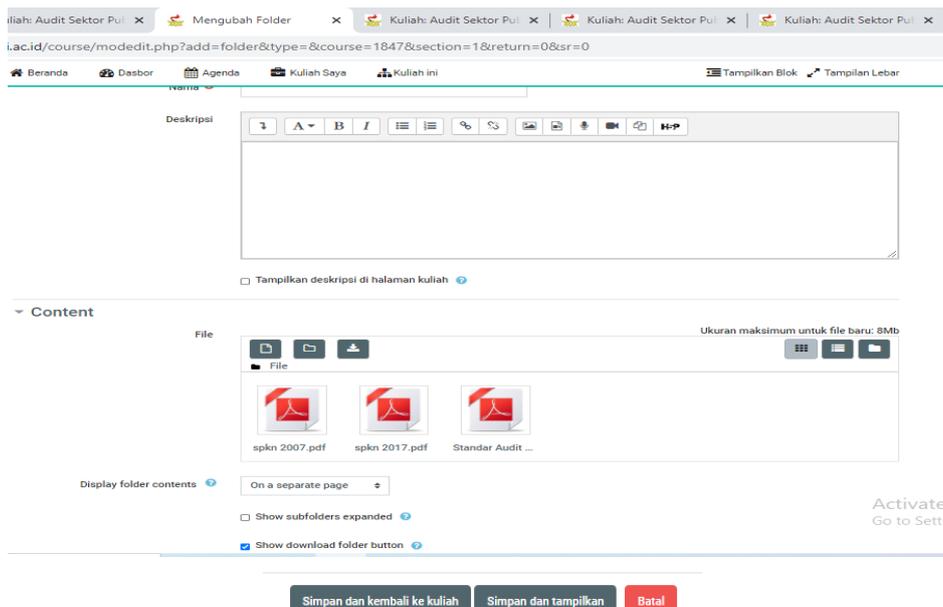
Gambar 3.9 Laman Menambahkan File



(3) Folder

Folder merupakan tempat untuk menyimpan beberapa file. Dengan menambahkan folder ini, beberapa file bisa diunggah sekaligus. Langkah penambahan folder tidak jauh berbeda dengan penambahan file, kecuali di bagian **Content** dapat memuat lebih dari satu file. Gambar 3.10 menunjukkan contoh blok uploader yang berisi tiga file yang siap diunggah ke dalam folder.

Gambar 3.10 Pengunggahan beberapa file ke folder



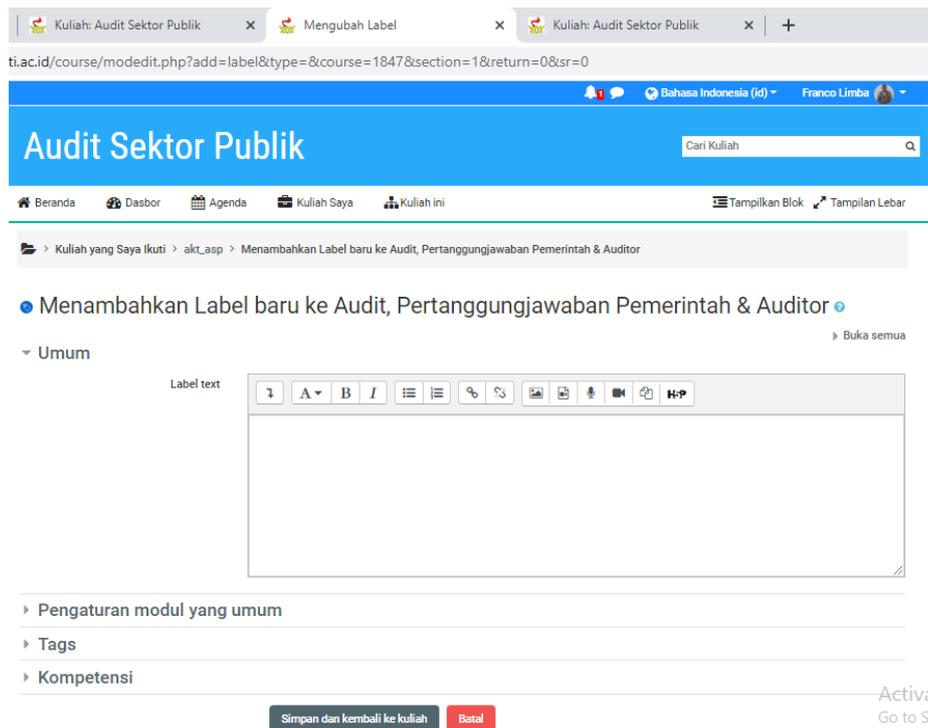
(4) Label

Label merupakan keterangan dalam bentuk text yang digunakan untuk memberi

penjelasan yang diletakkan di antara daftar Aktivitas dan/atau sumber. Label bisa juga dalam bentuk multimedia (audio/video). Label berguna untuk:

- Memisahkan daftar activity/resource
- Menampilkan file audio atau video langsung di laman MK
- Menambah deskripsi singkat

Gambar 3.11 Pembuatan Label

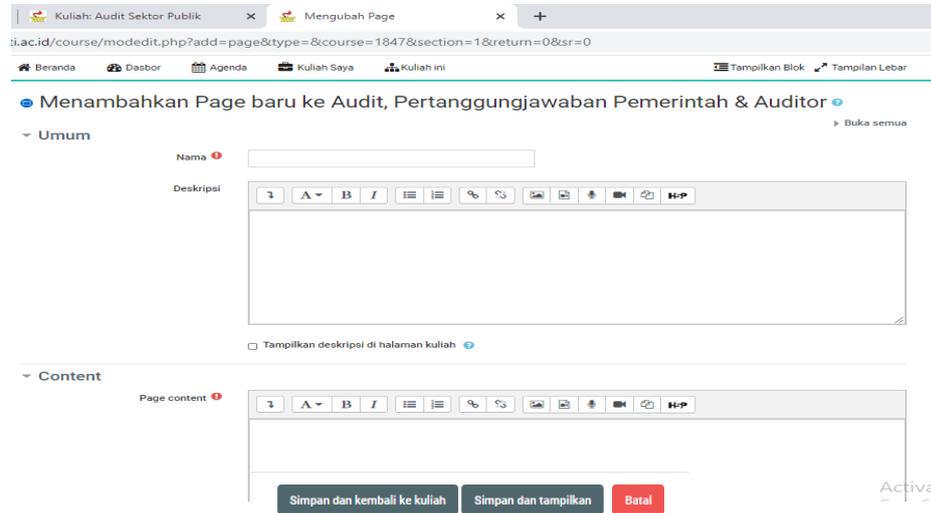


(5)Page

Page dapat dipakai untuk membuat laman web menggunakan text editor. Page dapat menyajikan text, gambar, suara, video, tautan web atau kode embedded seperti Google maps. Page berguna untuk:

- Menampilkan syarat dan ketentuan suatu MK atau ringkasan silabus MK.
- Menyisipkan beberapa file video atau suara bersama dengan naskah penjelasan.

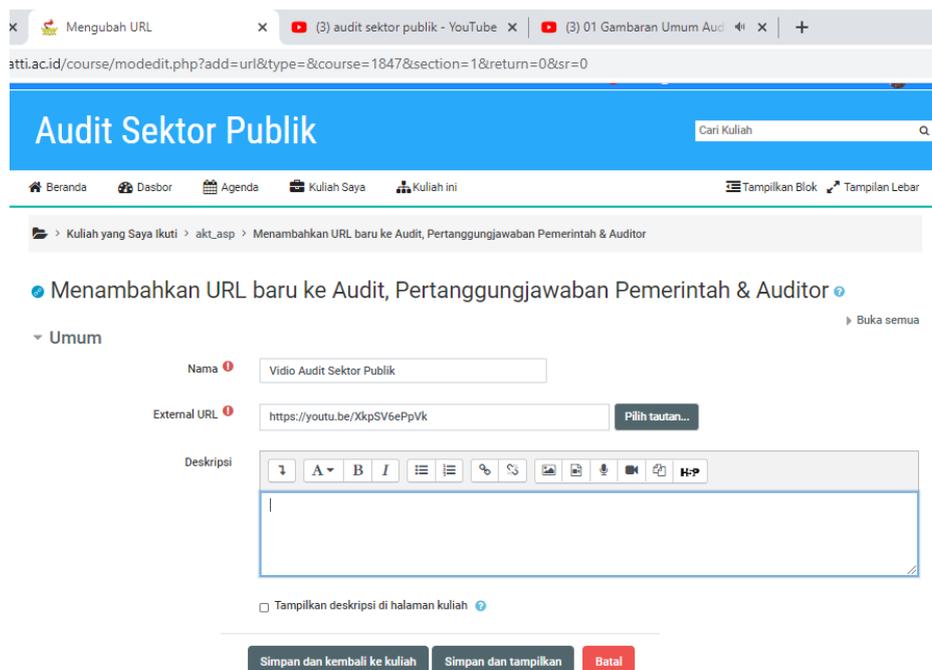
Gambar 3.12 Pembuatan Page



(6) URL

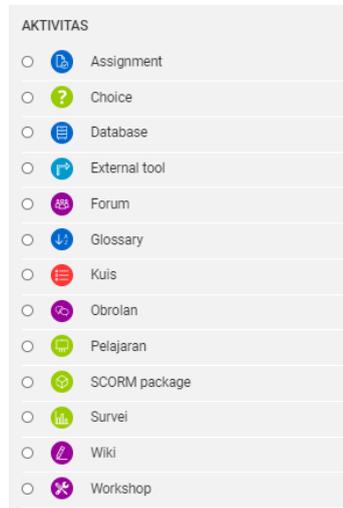
URL digunakan untuk membuat tautan/link ke suatu alamat web. Ini dilakukan dengan menuliskan atau copy-paste alamat web yang dikehendaki. Hasil penambahan Page dan URL dapat dilihat pada Gambar 3.13.

Gambar 3.13 Laman Penambahan URL



3.3 Penambahan Aktifitas (Activity)

Aktifitas yang disediakan oleh Moodle meliputi:



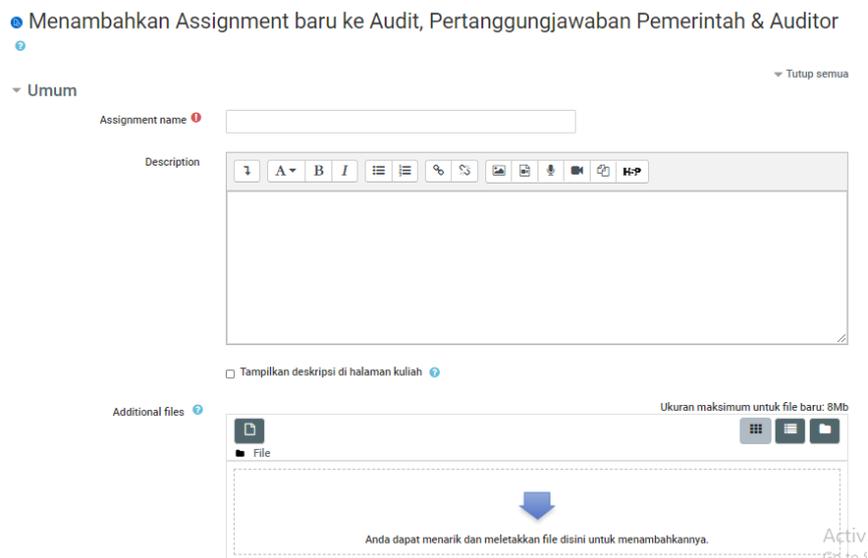
Beberapa Aktivitas yang disediakan oleh Moodle yang sering digunakan untuk membantu proses pembelajaran antara lain :

(1) Assignment

Assignment digunakan untuk menangani tugas mahasiswa, baik dalam hal pemberian tugas, pengiriman tugas maupun penilaian tugas secara online. Uraian tugas, cara pengumpulan (submission), deadline, penilaian, dan sebagainya dapat diatur/di-setting melalui tahapan sebagai berikut. Dengan memilih assignment dilanjutkan dengan klik tambahkan akan tersaji pilihan komponen.

- Umum : Berisi Assignment Name (nama tugas), Deskripsi (deskripsi dari tugas tersebut) dan Additional Files (tambahan Petunjuk berupa file soal atau data lainnya).

Gambar. 3.15 Umum



- **Availability** digunakan untuk menentukan kapan tugas harus dikumpulkan yang memuat batas awal dan akhir (deadline) pengumpulan. Waktu dinyatakan dalam tanggal, bulan, tahun, dan jam. Jika “**Box Aktifkan**” tidak dicentang, maka pengaturan waktu tidak berlaku, artinya tugas dapat dikumpulkan sewaktu-waktu. “*Izinkan Kiriman Dari*” adalah pengaturan tentang kapan mahasiswa boleh mulai mengirimkan jawaban tugas tersebut, sedangkan “*Batas Waktu*” adalah pengaturan batas terakhir kapan mahasiswa boleh mengirimkan jawaban tugas. Pada fitur “**Batas Akhir Waktu**” adalah masa perpanjangan waktu (extra time) bagi mahasiswa untuk mengumpulkan tugas. Fitur *Remind me to grade by* berfungsi untuk mengingatkan waktu koreksi/penilaian oleh dosen.
- **Submission types** digunakan untuk menentukan cara pengumpulan tugas yaitu: Teks Daring, Pengiriman Berkas. Jumlah file yang bisa diunggah serta batas maximum banyak kata atau ukuran file juga diatur disini.
- **Feedback types** digunakan untuk menentukan tipe umpan balik dari dosen yang meliputi *Komentar Umpan Balik*, *Offline grading worksheet* dan *Feedback files*. *Komentar Umpan Balik* dipilih jika dosen akan memberikan komentar umpan balik ke setiap tugas yang dikumpulkan mahasiswa. *Offline grading worksheet* memungkinkan dosen untuk mengunduh dan mengunggah worksheet untuk menilai tugas mahasiswa. *Feedback files* digunakan dosen untuk mengunggah file sebagai umpan balik untuk menilai tugas; file mungkin berupa dokumen komentar tertulis atau berupa rekaman suara.

Gambar. 3.16 Availability, Submission types & Feedback types

- Submission settings** Jika *“Require students click submit button”* dipilih *“Yes”* maka mahasiswa harus meng-klik tombol *“Submit”* sebagai tanda pengumpulan tugas final. Ini memungkinkan mahasiswa menyimpan versi draft tugasnya dalam system yang dapat diperbaiki sebelum dikumpulkan. Jika dipilih *“No”* pengumpulan tugas dianggap sudah final. *“Require that students accept the submission statement”* mengharuskan mahasiswa menerima pernyataan pengumpulan tugasnya. *“Kesempatan dibuka Kembali”* menentukan bagaimana mahasiswa dapat membuka kembali tugas yang telah dikumpulkan. Pilihan cara adalah: *Never* – tidak dapat membuka kembali. *Manually* – dapat dibuka kembali oleh dosen. *Otomatis Sampai Selesai* – Tugas yang sudah dikumpulkan secara otomatis terbuka kembali sampai mahasiswa mendapat nilai lulus sesuai setting di Gradebook atas tugas ini.
- Pengaturan Pengiriman Grup** digunakan untuk mengatur pengumpulan tugas secara berkelompok (grup). Jika *“Students submit in groups”* dipilih *“Yes”* maka mahasiswa peserta kelas MK yang bersangkutan dibagi menjadi beberapa grup. Tugas grup akan di-share ke seluruh anggota dimana mereka akan bisa saling melihat perubahan dari jawaban tugasnya. Jika *“Require all group members submit”* dipilih, seluruh anggota kelompok harus meng-klik tombol *“Submit”* sebelum tugas kelompok dikumpulkan. Jika tidak dipilih, tugas kelompok dianggap sudah terkumpul jika salah satu dari anggota mengklik tombol *“submit”*.
- Notifications** digunakan untuk mengatur pemberitahuan kepada dosen tentang pengumpulan tugasnya. Jika *“Notify graders about submissions”* diaktifkan, dosen menerima pesan setiap kali mahasiswa mengumpulkan tugasnya, apakah tepat waktu atau terlambat. Metode pesan dapat dikonfigurasi. Jika *“Notify graders about late submissions”* diaktifkan, dosen menerima pesan setiap ada mahasiswa yang terlambat menyerahkan tugasnya. *“Default setting for notify students”* pihak mahasiswa akan menerima pemberitahuan setelah mengumpulkan tugasnya.

Gambar 3.17 *Submission settings, Pengaturan Pengiriman Grup & Notifikasi*

▼ **Submission settings**

Require students to click the submit button ?

Require that students accept the submission statement ?

Kesempatan dibuka kembali ?

▼ **Pengaturan pengiriman grup**

Students submit in groups ?

▼ **Notifications**

Notify graders about submissions ?

Notify graders about late submissions ?

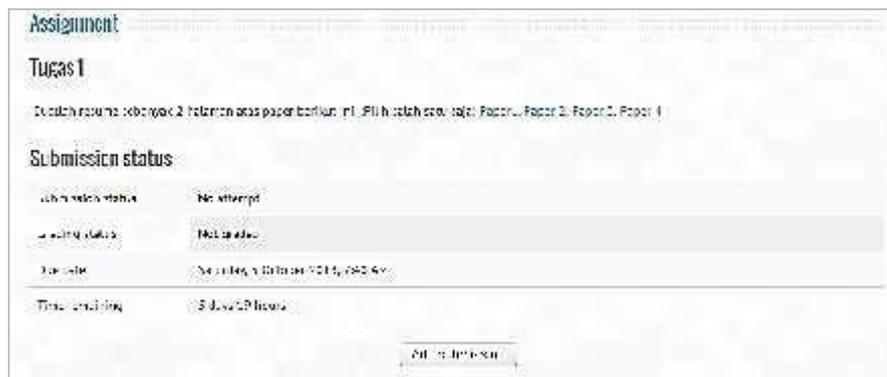
Setelan bawaan untuk "Kabari siswa" ?

- **Nilai** adalah pengaturan tentang metode penilaian. Di bagian ini pihak dosen bisa mengatur masalah penilaian, menggunakan point atau skala, berapa point maksimal (*maximum points*), skor minimal agar mahasiswa lulus (*grade to pass*) dan lain-lain.
- **Pengaturan Modul yang Umum** adalah

Gambar 3.18 Nilai & Pengaturan Modul yang Umum

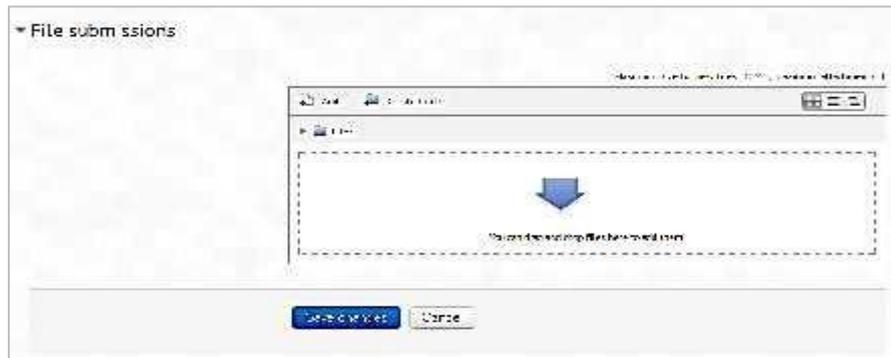
The screenshot displays the 'Nilai' settings panel. At the top, there is a 'Nilai' section with a dropdown menu set to 'Poin' and a text input field for 'Nilai maksimum' containing the number '100'. Below this are several other settings, each with a dropdown menu: 'Metode penilaian' is set to 'Penilaian langsung sederhana', 'Kategori nilai' is set to 'Tanpa kategori', 'Nilai untuk lulus' is an empty text input, 'Blind marking' is set to 'Tidak', 'Hide grader identity from students' is set to 'Tidak', and 'Use marking workflow' is set to 'Tidak'. Each setting has a small question mark icon to its left.

Jika Tugas 1 diklik oleh mahasiswa, akan muncul tampilan di sisi mahasiswa seperti Gambar 3.19.



Gambar 3.19 Penampakan Tugas 1 dari sisi mahasiswa

Dengan mengklik “Add submission” (Gambar 3.19) akan muncul menu untuk mengunggah file sesuai setting pada *submission type* dimana ditentukan pengumpulan dengan mengunggah file (file submission). Gambar 3.20 menunjukkan menu pengunggah file. Mahasiswa akan menempatkan filenya dengan teknik *drag and drop* diakhiri dengan mengklik “Simpan Perubahan”.



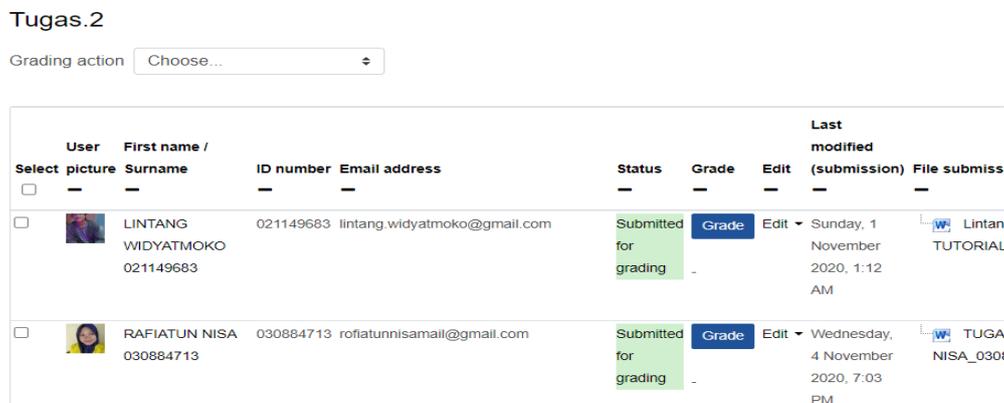
Gambar 3.20 Pengunggahan tugas oleh mahasiswa

Jika mahasiswa sudah mengupload file tugas, maka pihak dosen bisa melihat dan memberi nilai pada tugas mahasiswa tersebut. Dengan mengklik tugas 1 tersebut maka akan tampak tampilan dari pihak dosen seperti Gambar 3.21 berikut :



Gambar 3.21 Tampilan Tugas dari pihak dosen

Dengan mengklik *View/grade all submissions* maka pihak dosen bisa melihat dan mendownload kiriman file jawaban tugas dari mahasiswa yang ditandai dengan warna hijau. Setelah itu pihak dosen bisa memberi nilai/grade pada jawaban tugas mahasiswa tersebut, seperti pada Gambar 3.21 berikut :



Gambar 3.22 Rekap data tugas mahasiswa

Proses pemberian nilai/grade dengan cara mengklik grade, sehingga akan muncul tampilan sebagai berikut :

Submitted for grading

Not graded

3 days 2 hours remaining

Student can edit this submission

Lintang Widyatmoko_021149683_TUGAS TUTORIAL 2.docx 1 November 2020, 1:12 AM

Comments (0)

Grade

Grade out of 100

Current grade in gradebook

Feedback comments

Notify students ? Save changes Save and show next Reset

Gambar 3.23 Proses pemberian nilai dan feedback

(2) Choice

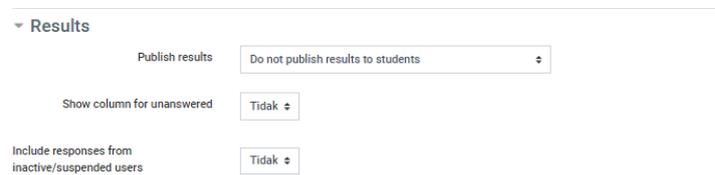
Choice digunakan oleh dosen untuk membuat pertanyaan tunggal dan menawarkan satu pilihan jawaban diantara beberapa kemungkinan kepada mahasiswa. Hasil pilihan bisa ditampilkan setelah seluruh mahasiswa mengisi, atau setelah batas waktu tertentu. Hasil pilihan bisa ditampilkan dengan nama mahasiswa atau secara anonym.

Choice ini berguna untuk:

- Melakukan polling cepat untuk merangsang pikiran mahasiswa tentang suatu topic
- Menguji cepat tentang pengetahuan mahasiswa
- Fasilitas voting untuk mengambil keputusan bersama tentang arah perkuliahan

Seperti pembentukan aktivitas sebelumnya, *Choice* dipilih kemudian klik “tambah. Sama seperti aktifitas/resource sebelumnya, **General/Umum** mengatur nama dan deskripsi dari aktifitas *Choice*. Gambar 3.24 menunjukkan contoh penamaan dan deskripsi *Choice*. Deskripsi dalam hal ini merupakan uraian pertanyaan yang terkait dengan pilihan yang akan ditawarkan.

Result merupakan pengaturan untuk menentukan apakah hasil pemilihan bisa dilihat oleh mahasiswa atau tertutup untuk dosen saja. Ada empat opsi tentang hal ini seperti terlihat pada Gambar 3.26.



▼ Results

Publish results Do not publish results to students

Show column for unanswered Tidak

Include responses from inactive/suspended users Tidak

Gambar 3.26 Pengaturan Result

Pengaturan diakhiri dengan meng-klik “Save and return to course” dan akan diperoleh aktivitas baru.

(3) Forum

Aktivitas “**Forum**” memungkinkan peserta (dosen dan mahasiswa) melakukan diskusi tidak langsung dalam waktu yang relative panjang. Ada beberapa jenis forum yang dapat dipilih, seperti forum standar dimana setiap peserta dapat melempar bahan diskusi baru setiap saat; forum dimana peserta hanya dapat memposting sekali saja; atau forum tanya dan jawab dimana siswa harus memposting terlebih dahulu sebelum dapat melihat postingan siswa lain. Dosen memperbolehkan mahasiswa untuk melampirkan file untuk diposting. Lampiran gambar juga bisa ditampilkan dalam posting oleh mahasiswa tersebut.

Peserta dapat mendaftar untuk bergabung dan mendapat pemberitahuan (notifikasi) jika ada postingan baru. Dosen dapat mengatur kesertaan mahasiswa dalam forum dalam beberapa cara yaitu dipaksa, otomatis, atau tidak diperkenankan. Jika diperlukan, mahasiswa dapat diblokir dari posting karena melebihi jumlah posting yang diberikan dalam jangka waktu tertentu, hal ini dapat mencegah individu mendominasi diskusi. Postingan mahasiswa dapat dinilai oleh dosen atau mahasiswa lain (peer evaluation). Nilai dapat dikumpulkan sebagai komponen nilai akhir yang tercatat dalam *gradebook*.

Forum bermanfaat untuk berbagai keperluan seperti:

- Media sosial bagi mahasiswa untuk mengenal satu sama lain
- Untuk media pengumuman (menggunakan forum berita dengan kesertaan paksa)
- Untuk mendiskusikan isi MK atau bahan bacaan
- Untuk melanjutkan bahasan yang belum tuntas pada pertemuan kelas secara online
- Untuk diskusi antar tim dosen (menggunakan forum tertutup)
- Pusat bantuan/konsultasi dimana dosen dan mahasiswa dapat memberi saran
- Media pendukung komunikasi pribadi seorang mahasiswa dan dosen (menggunakan forum kelompok terpisah dengan anggota satu mahasiswa per kelompok)

Gambar 3.27 Pembentukan Forum

Menambahkan Forum baru ke Audit, Pertanggungjawaban Pemerintah & Auditor

Buka semua

Umum

Forum name

Deskripsi

Tampilkan deskripsi di halaman kuliah

Forum type: Standard forum for general use

Activ Go to !

Umum : mengatur nama dan deskripsi dari Forum. Deskripsi memberikan petunjuk kepada mahasiswa sehingga mereka jelas apa yang harus mereka lakukan.

Forum type menentukan pilihan dari 5 tipe forum yang meliputi:

- **A single simple discussion** – Dibuat untuk satu halaman yang berguna untuk diskusi singkat (tidak dapat digunakan dengan kelompok yang terpisah)
- **Standard forum for general use** – Forum terbuka dimana setiap orang dapat memulai topic baru setiap saat; ini merupakan forum serbaguna yang terbaik
- **Each person posts one discussion** – Setiap orang hanya boleh memposting satu topic baru (setiap orang dapat menanggapi); ini berguna bila diinginkan setiap mahasiswa wajib menyampaikan topic dan yang lain meresponnya.
- **Q and A Forum** - Untuk memulai diskusi peserta mengajukan pertanyaan di posting awal diskusi. Mahasiswa dapat merespon dengan jawaban. Mereka tidak akan melihat respon mahasiswa lain untuk pertanyaan dalam diskusi itu sampai mereka sendiri meresponnya
- **Standard forum displayed in a blog-like format** – forum standar dengan tampilan seperti format blog

Lampiran dan Jumlah Kata digunakan untuk mengatur pengunggahan file lampiran (*attachment*) dan pengaturan tampilan jumlah kata (Lihat Gambar 3.28).

Gambar 3.28 Pengaturan lampiran and word count

Lampiran-lampiran dan jumlah kata

Ukuran maksimum lampiran: 500Kb

Jumlah maksimum lampiran: 9

Display word count: Tidak

Subscription and tracking digunakan untuk mengatur kesertaan atau pendaftaran mahasiswa dalam forum serta mengatur penelusuran forum (Lihat Gambar 3.29).

Gambar 3.29 Pengaturan *Subscription and tracking*

▼ **Subscription and tracking**

Mode berlangganan ⓘ

Baca pelacakan ⓘ

Ada 4 pilihan mode pendaftaran mahasiswa:

- Optional subscription – Mahasiswa dapat memilih apakah ikut mendaftar atau tidak
- Forced subscription – Setiap mahasiswa terdaftar dan tidak bisa keluar
- Auto subscription – Setiap mahasiswa terdaftar di awal tetapi bisa keluar sewaktu-waktu
- Subscription disabled – Tidak diadakan pendaftaran

(4) Glossary

Glossary memungkinkan peserta untuk membuat dan mengupdate daftar definisi dan istilah seperti kamus. Glossari dapat digunakan dalam berbagai cara. Daftar kata dapat ditelusuri dan diakses dalam berbagai format yang berbeda. Sebuah glossary dapat berupa kolaborasi antar dosen dan mahasiswa atau terbatas hanya dibuat oleh dosen. Daftar kata dapat diletakkan dalam beberapa kategori. Fitur *auto-linking* akan menyorot setiap kata dalam laman MK yang terdaftar dalam glossary.

(5) Lesson/Pelajaran

Lesson/Pelajaran menyajikan serangkaian halaman HTML untuk mahasiswa yang biasanya diminta untuk membuat pilihan di bagian bawah dari laman. Pilihan akan mengarahkan ke halaman tertentu dalam Lesson tersebut. Dalam bentuk laman lesson yang paling sederhana, mahasiswa dapat memilih tombol continue di bagian bawah halaman, yang akan mengirim mereka ke halaman berikutnya.

(6) Quiz

Quiz memungkinkan dosen untuk merancang dan membangun kuis yang terdiri dari berbagai macam jenis pertanyaan termasuk pilihan ganda (*multiple choice*), benar-salah (*true false*), angka (numerical), uraian (*essay*), mencocokkan (*matching*) dan pertanyaan jawaban singkat (*short answer*). Pertanyaan-pertanyaan ini disimpan di bank soal dan dapat digunakan kembali dalam quiz yang berbeda.

Gambar 3.30 Pengaturan Quiz : Umum & Timing

The screenshot shows a web interface for configuring a quiz. At the top, there is a red notification icon and the text "Menambahkan Kuis baru ke Audit, Pertanggungjawaban Pemerintah & Auditor" with a blue link "Buka semua". Below this, there are two main sections: "Umum" and "Timing".

The "Umum" section contains a "Nama" field with a red error icon and an empty text box. Below it is a "Perkenalan" field with a rich text editor toolbar (bold, italic, list, link, unlink, image, video, audio, help) and a large empty text area. At the bottom of this section is a checkbox labeled "Tampilkan deskripsi di halaman kuliah" with a blue help icon.

The "Timing" section contains several settings:

- "Kuis dimulai": A date and time selector set to "6 November 2020 00:29" with an "Aktifkan" checkbox.
- "Kuis diakhiri": A date and time selector set to "6 November 2020 00:29" with an "Aktifkan" checkbox.
- "Time limit": A numeric input set to "0" with a "menit" dropdown and an "Aktifkan" checkbox.
- "When time expires": A dropdown menu with the selected option "Attempts must be submitted before time expires, or they are not counted".

On the right side of the "Timing" section, there is a "Activate" button and a "Go to Setting" link.

- **Umum** digunakan untuk menentukan judul kuis serta deskripsinya melalui text box dan text editor seperti sudah dibahas pada bagian terdahulu. Contoh nama dan deskripsi kuis dapat dilihat pada Gambar 3.30.
- **Timing** digunakan untuk menentukan batas awal dan akhir waktu pengerjaan. Waktu dinyatakan dalam tanggal, bulan, tahun, dan jam. Jika “Enable” tidak dicentang, maka pengaturan waktu tidak berlaku, artinya kuis dapat dikerjakan sewaktu-waktu (Lihat Gambar 3.30). “*Time Limit*” adalah pengaturan tentang berapa batas waktu yang bisa digunakan oleh mahasiswa untuk mengerjakan kuis tersebut, tentu hal ini bergantung pada banyak soal dan juga tingkat kesukaran soal. “*when time expires*” adalah pengaturan tentang bagaimana setelah kuis selesai dikerjakan, untuk ini lebih baik menggunakan kriteria “open attempts are submitted automatically” yaitu jawaban mahasiswa akan langsung tersubmit setelah waktu pengerjaan selesai, karena kadang mahasiswa lupa untuk mengklik submit setelah kuis selesai dikerjakan. Apa bila tidak maka ada pengaturan “Submission grace period” yaitu kapan batas maksimal semua jawaban siswa akan tersubmit sehingga akan bisa langsung terlihat hasil ujian mahasiswa tersebut, baik dalam hitungan detik, menit, jam, hari ataupun minggu.

● Menambahkan Kuis baru ke Audit, Pertanggungjawaban Pemerintah & Auditor

► Buka semua

► Umum

► Timing

▼ Nilai

Kategori nilai

Nilai untuk lulus

Percobaan menjawab diperbolehkan

Metode penilaian

▼ Tata letak

Halaman baru

Tampilkan lebih banyak ...

▼ Question behaviour

Shuffle within questions

Bagaimana soal bersikap

Tampilkan lebih banyak ...

Activ
Go to

Gambar 3.31 Nilai, Tata Letak & Question Behaviour

- **Nilai** digunakan untuk menentukan pengaturan nilai, kategori, batas kelulusan, maupun berapa kali percobaan mahasiswa bisa mengerjakan kuis online tersebut. “*Kategori Nilai*” adalah pengaturan tentang kategori nilai dalam daftar nilai, “*Nilai Untuk Lulus*” adalah pengaturan untuk menentukan nilai minimum yang diperlukan untuk lulus, di mana nilai lulus akan ditampilkan dalam warna hijau dan apabila gagal akan ditampilkan dalam warna merah. “*Percobaan Menjawab diperbolehkan*” adalah pengaturan berapa kali mahasiswa diperbolehkan melakukan percobaan kuis tersebut, apabila dibuat lebih dari satu kali sampai unlimited maka ada pengaturan dibawah yaitu “*Metode Penilaian*” dalam hal ini nilai mana yang kan digunakan dari beberapa kali percobaan tersebut, ada nilai tertinggi (*highest grade*), nilai rata-rata (*average grade*), nilai awal (*first grade*) maupun nilai terakhir (*last grade*). Gambar 3.31 adalah kondisi default dari grade.
- **Tata Letak** digunakan untuk menentukan tampilan kuis yang akan dikerjakan oleh pihak mahasiswa. “*New Page*” adalah pengaturan tentang tampilan tiap halaman, bisa berupa satu soal tiap halaman, dua soal tiap halaman dst. “”
- **Question Behaviour** berisi pengaturan tentang pertanyaan-pertanyaan yang muncul dari pihak mahasiswa, baik berupa pengacakan soal, pilihan jawaban dsb. “*Shuffle within questions*” Jika diaktifkan, bagian-bagian yang membentuk setiap pertanyaan akan diacak setiap kali siswa mencoba kuis, disediakan opsi juga diaktifkan dalam pengaturan pertanyaan. Pengaturan ini hanya berlaku untuk pertanyaan yang memiliki beberapa bagian, seperti soal pilihan ganda atau soal mencocokkan, “*Bagaimana Bersikap*” adalah pengaturan dimana siswa dapat berinteraksi dengan pertanyaan-pertanyaan dalam kuis dengan berbagai cara yang berbeda. Misalnya, Anda mungkin ingin para siswa untuk memasukkan jawaban untuk setiap pertanyaan dan kemudian menyerahkan seluruh kuis, sebelum ada sesuatu yang dinilai atau mereka mendapatkan umpan balik. Untuk ini lebih baik menggunakan “*deferred feedback*” sehingga umpan balik akan ditunda sampai kuis

selesai. , “*Allow redo within an attempt*”, “*Each attempt builds on the last*” apabila fitur ini diaktifkan **iya**, maka setiap memulai kuis baru maka nilai yang lama akan dimunculkan. Hal ini memungkinkan setiap mahasiswa bisa mengerjakan beberapa kali selama waktu masih berlangsung.

Gambar 3.32 Review Options dan Tampilan

Review options

During the attempt

- The attempt
- Apabila benar
- Tanda
- Umpan balik khusus
- Umpan balik umum
- Jawaban benar
- Overall feedback

Immediately after the attempt

- The attempt
- Apabila benar
- Tanda
- Umpan balik khusus
- Umpan balik umum
- Jawaban benar
- Overall feedback

Later, while the quiz is still open

- The attempt
- Apabila benar
- Tanda
- Umpan balik khusus
- Umpan balik umum
- Jawaban benar
- Overall feedback

After the quiz is closed

- The attempt
- Apabila benar
- Tanda
- Umpan balik khusus
- Umpan balik umum
- Jawaban benar
- Overall feedback

Tampilan

Show the user's picture: No image

Decimal places in grades: 2

- **Review options** (Gambar 3.32) digunakan untuk mengontrol informasi apa yang bisa mahasiswa peroleh, baik selama pelaksanaan kuis berlangsung (*during the attempt*), segera dua menit pertama setelah mahasiswa mengklik “submit all and finish” (*immediately after the attempt*), kemudian selama kuis masih berlangsung (*Later, while the quiz is still open*) maupun setelah kuis ditutup (*After the quiz is closed*).
- **Tampilan** (Gambar 3.32) digunakan untuk mengatur penampilan saat kuis berlangsung. Jika “*show the user's picture*” diaktifkan, dosen dapat melihat tampilan wajah mahasiswa untuk menguji kecocokan antara yang mengerjakan dengan username yang dipakai. “*Decimal places in the grade*” adalah pengaturan untuk menentukan jumlah digit ditampilkan setelah titik desimal ketika menampilkan nilai. “*Decimal places in question grades*”, adalah pengaturan untuk menentukan jumlah digit setelah titik desimal pada setiap pertanyaan dan juga “*show blocks during quiz attempts*” jika diklik yes maka tampilan normal/akan akan ditunjukkan selama kuis berlangsung.

Gambar 3.33 Tampilan Batasan Extra Ketika Percobaan

▼ **Batasan ekstra ketika percobaan**

Require password ! Klik untuk memasukkan teks

Require network address !

!

Enforced delay between 1st and 2nd attempts menit Aktifkan

!

Enforced delay between later attempts menit Aktifkan

Browser security !

!

Izinkan kuis dikerjakan luring dengan aplikasi seluler

- **Batasan Extra Ketika Percobaan**, digunakan untuk menentukan pengaturan tambahan terhadap kuis online, baik berupa password, alamat jaringan maupun pengaturan waktu kapan mahasiswa diperbolehkan melakukan tes untuk yang kedua kalinya dsb. “*Require password*” digunakan untuk pengaturan password, sehingga mahasiswa harus memasukkan itu dalam rangka untuk mencoba kuis., “*Require network address*” digunakan untuk pengaturan alamat jaringan, hal ini dapat berguna untuk memastikan bahwa hanya orang di lokasi tertentu dapat mengakses kuis tersebut, “*Enforced delay between 1st and 2nd attempts*” digunakan untuk mengatur berapa waktu yang dibutuhkan bagi peserta untuk bisa mulai mengerjakan tes yang kedua setelah tes pertama selesai, “*Enforced delay between later attempts*” digunakan untuk mengatur waktu yang harus ditunggu oleh peserta untuk mulai mengerjakan tes yang ketiga dan seterusnya setelah tes yang kedua selesai , “*Browser security*” apabila diaktifkan maka akan dipilih menu (*full screen pop up with some Javascript security*) maka kuis hanya akan mulai jika siswa memiliki *JavaScript-enabled web-browser*, kuis muncul di jendela pop-up layar penuh yang mencakup semua jendela lainnya dan tidak memiliki kontrol navigasi, dan juga peserta dicegah, sejauh mungkin, dari menggunakan fasilitas seperti *copy* dan *paste*.

Gambar 3.34 Pengaturan *Umpan Balik Keseluruhan*

▼ Umpan balik keseluruhan

Grade boundary 100%

Saran

Grade boundary

Saran

Grade boundary 0%

Tambahkan 3 lebih banyak kotak masukan

▸ Pengaturan modul yang umum

▸ Tags

▸ Kompetensi

Simpan dan kembali ke kuliah Simpan dan tampilkan Batal

Activate Win

- *Umpan Balik Keseluruhan*, digunakan untuk memberikan umpan balik bagi peserta yang sudah mengikuti kuis online tersebut. Pemberian umpan balik ini bisa diatur sesuai dengan tingkatan nilai yang muncul setelah siswa menyelesaikan tes tersebut.

Jika selesai semua, maka diklik save dan tampilan kuis bisa dilihat pada Gambar 3.35 berikut :

Gambar 3.35 Tampilan Kuis Online yang sudah dibuat

Audit, Pertanggungjawaban Pemerintah & Auditor Ubah

PPT Audit, Pertanggungjawaban Pemerintah & Auditor Ubah

Bahan Pendukung Ubah

Coba Label Ubah

Page : BPK RI Ubah

Vidio Audit Sektor Publik Ubah

Kuis Audit, Pertanggungjawaban Pemerintah & Auditor Ubah

Due 6 November 2020

0 of 5 Dicoba

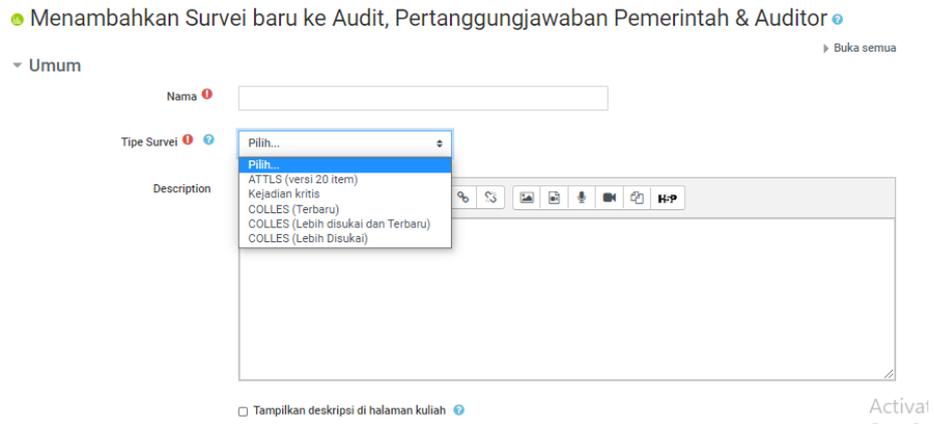
+ Tambahkan sebuah aktifitas atau sumber daya

(7) Survey

Survey menyediakan sejumlah instrumen survei terverifikasi, termasuk COLLES (*Constructivist On-Line Learning Environment Survey*) dan ATTLS (*Attitudes to Thinking and Learning Survey*), yang telah dikembangkan dan berguna dalam menilai dan

menstimulasi pembelajaran secara online. Dosen dapat menggunakan ini untuk mengumpulkan data dari mahasiswa yang akan membantunya mempelajari tentang kelas mereka dan merefleksikan pelajaran yang telah diberikan.

Gambar 3.36 Tampilan Survey

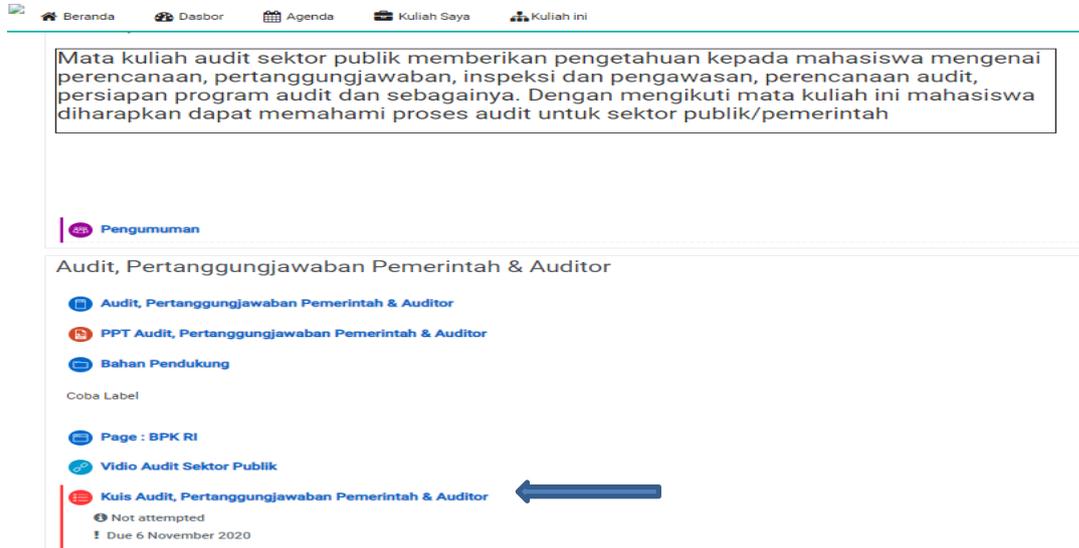


IV. FITUR-FITUR LAIN

4.1 Menambah Pertanyaan Baru

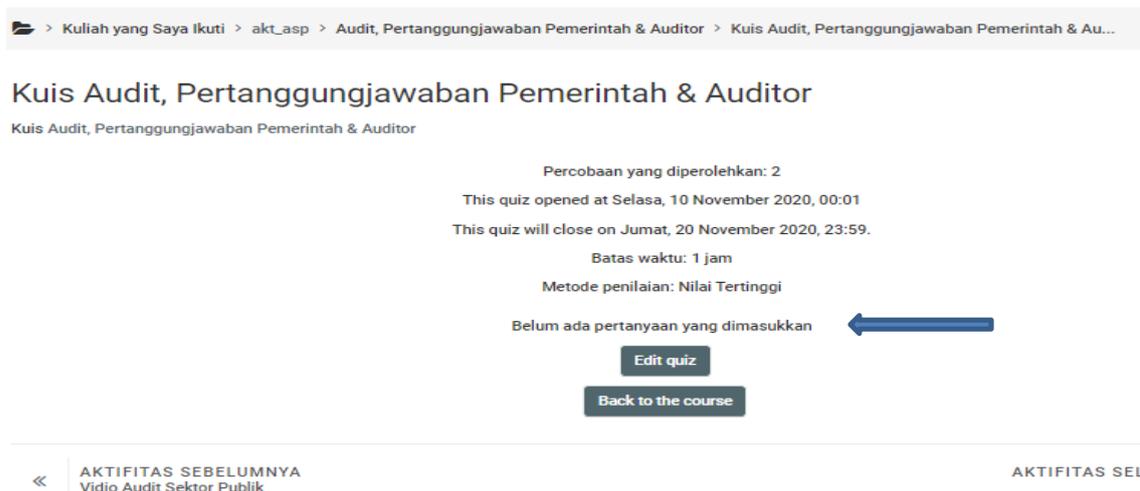
Fitur memungkinkan dosen untuk membuat soal secara manual. Dengan mengklik “*Pertanyaan baru*” pada fitur kuis online sebelumnya seperti berikut

Gambar 4.1 Memilih Kuis



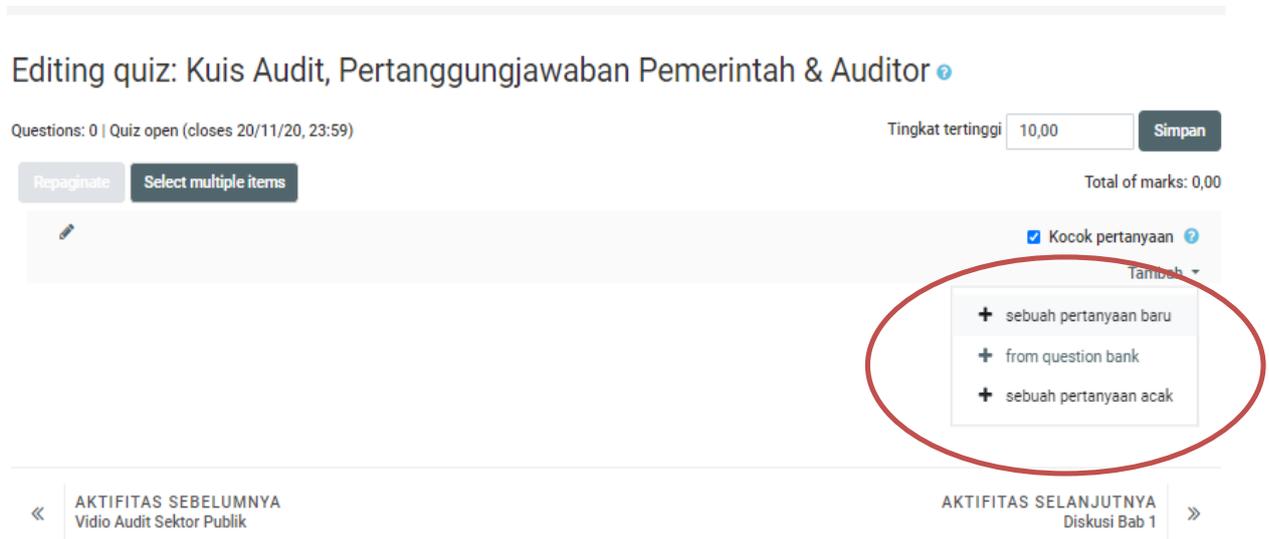
Maka Tampilan yang akan diperoleh adalah seperti pada gambar 4.2, kemudian memilih/klik edit Quiz :

Gambar 4.2 Laman Edit Quiz



Selanjutnya tampilan laman yang tersedia adalah laman mengedit kuis/quiz dengan menambahkan fasilitas. Dengan mengKlik + Tambah, terdapat 3 pilihan, yang dipilih adalah menambahkan pertanyaan baru, seperti pada gambar 4.3.

Gambar 4.3 Laman menambah pertanyaan.



Akan tampak bahwa berbagai macam jenis soal disediakan dalam fitur E- learning ini yaitu: *Benar/Salah, Calculated, Calculated Multiplechoice, Calculate Simple, Drag and Drop into text, drag and drop markers, drag and drop onto image, embedded answer, Essay, Matching, Pilihan Ganda, Random short-answer matching, select missing words, short answer*. Seperti Contoh pada gambar 4.4

Gambar 4.4 Tipe/Jenis Pertanyaan



Berikut adalah beberapa petunjuk pembuatan soal yang mungkin dapat diterapkan sesuai dengan kebutuhan masing-masing pembelajaran, diantaranya :

1. Benar / Salah

Jenis soal ini dalam bentuk benar (true) atau tidak (false) terhadap suatu pernyataan, dimana cara pembuatan soal dengan cara mengklik **Tambah**, maka tampilan yang dimunculkan pada laman adalah seperti berikut :

Gambar 4.5 laman Edit Benar/Salah

Kategori: Pengaturan awal untuk Kuis Audit, Pertanggungjawaban Pemerintah & Auditor

Nama soal: Soal Pertama

Teks soal: Diisi teks soalnya Seperti keinginan

Tanda pengaturan awal: 1

Umpan balik umum

Jawaban yang benar: Salah

Umpan balik untuk jawaban "Benar"

Umpan balik untuk jawaban "Salah"

Banyak percobaan

Penalti untuk setiap percobaan yang tidak benar: 1

Setelah menambahkan pertanyaan, dosen dapat memilih/menentukan jawaban benar atau salah. Kemudian memberikan umpan balik/feedback untuk tiap jawaban yang dipilih oleh mahasiswa. Dosen juga dapat menambahkan Banyaknya percobaan yang dilakukan oleh mahasiswa.

2. Essay

Jenis soal ini adalah bentuk uraian, dimana dalam jenis soal ini mahasiswa tidak bisa langsung mengetahui kebenaran jawaban soal tersebut, menunggu hasil koreksi dari pihak dosen. Pada tahap pertama kita buat soal (Gambar 4.6) yang memungkinkan mahasiswa menjawab secara uraian, bisa melalui mengetik secara langsung ataupun melampirkan file dalam menjawab soal kuis tersebut.

Gambar 4.6 laman Edit Essay

Tambahkan soal essay [?](#)

[Buka semua](#)

▼ Umum

Kategori

Nama soal

Teks soal

Tanda pengaturan awal

Umpan balik umum

Pada tahap selanjutnya yaitu tahap pengaturan Opsi *Response*, dimana pada tahap ini dosen bisa menentukan format apa yang akan dipakai mahasiswa dalam menjawab soal essay tersebut (*response format*), keharusan menjawab dengan text (*require text*), berapa jumlah baris maksimal yang bisa dipakai mahasiswa untuk menjawab soal essay tersebut (*input box size*), boleh tidaknya mengirimkan lampiran berupa file (*allow attachments*) maupun jumlah minimum lampiran/file yang diperlukan (*require attachments*)

Gambar 4.7 Opsi Respon

▼ Opsi Respons

Format respons

Teks yang dibutuhkan

Ukuran kotak input

Izinkan lampiran

Membutuhkan lampiran

Jenis berkas yang diizinkan Tidak ada pilihan

▼ Templat respon

Templat jawaban

Gambar 4.8 Pengaturan pilihan respon mahasiswa

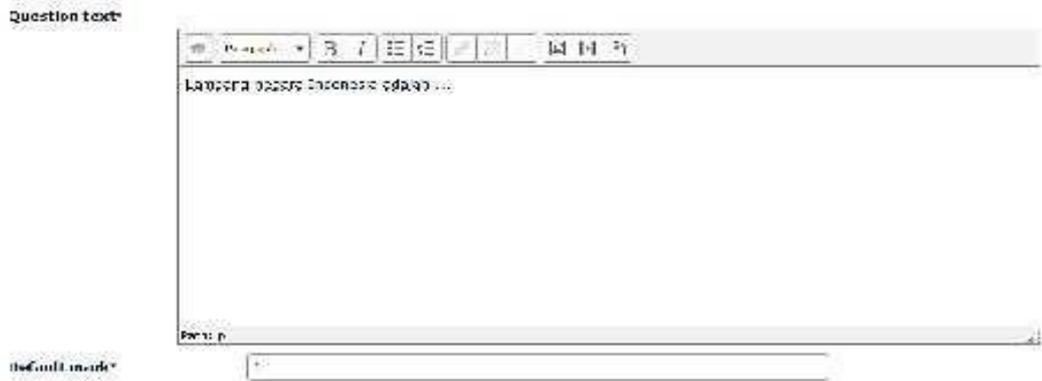


3. Matching

Jenis soal ini dalam bentuk mencocokkan area pertanyaan dengan daftar lain dari area jawaban (*matching question*), dimana cara pembuatan soal dengan cara mengklik **tambah** → **sebuah pertanyaan baru** → **matching**. *Default mark* digunakan untuk menentukan bobot dari jawaban tersebut, untuk pilihan jawaban kita bisa buat di menu Answer.

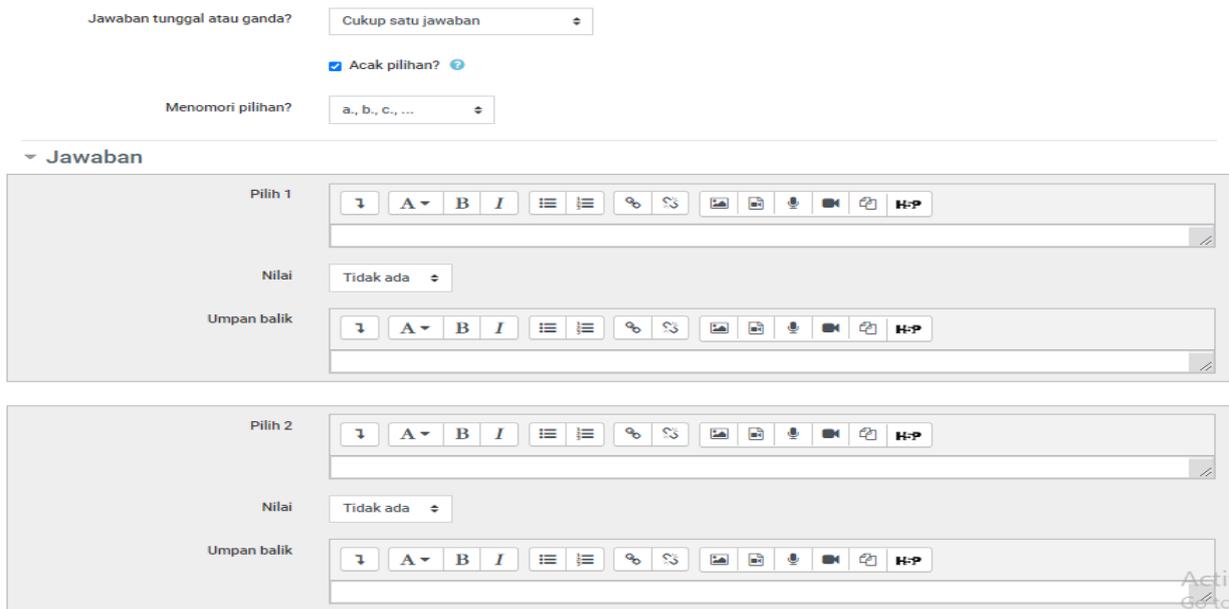
Gambar 4.9 Tampilan pertanyaan dengan jawabannya

Gambar 4.11 Penulisan text soal di text editor



Default mark digunakan untuk menentukan bobot dari jawaban tersebut. Untuk pilihan jawaban kita bisa buat di menu Answer baik untuk pilhan yang benar (Grade 100%) maupun pilihan yang salah (None).

Gambar 4.12 Tampilan pilihan jawaban



Gambar 4.13 Tampilan soal bagi mahasiswa

5. Numerik

Untuk tipe soal *numerik* adalah tipe soal yang memiliki jawaban khusus berbentuk angka. Jawabannya bisa fleksibel, artinya jawaban ujian tersebut bisa mempunyai rentang atau toleransi. Misalnya jawabannya 5 ± 2 , berarti apabila mahasiswa menjawab 3, 4, 5, 6 dan 7, maka jawabannya masih dianggap benar. Cara pembuatan soal tipe ini adalah dengan cara mengklik **tambah** → **Senuah pertanyaan baru** → **Numerik**.

Gambar 4.14 Penulisan text soal di text editor

The image shows a software interface for creating a numerical question. At the top, there is a 'Question text*' field with a rich text editor containing the text: 'Seorang mahasiswa mendapatkan nilai tes 6, 6, 7, 8, 8 maka nilai rata-rata mahasiswa tersebut adalah...'. Below this is a 'Default mark*' field with a value of '1'. The bottom section is titled 'Answer 1' and contains three input fields: '7.16' (with 'Error' to its right), '0.05' (with 'Grade' to its right), and a dropdown menu set to '100%'. Below the answer fields is a 'Feedback' section with another rich text editor.

Gambar 4.15 Pengaturan jawaban

Berdasarkan Gambar 4.15 tampak bahwa jawaban yang benar (eksak) adalah 7.16 tetapi system masih memberi toleransi sebesar 0.05, artinya mahasiswa masih dianggap betul apabila menjawab 7.11-7.21, hal ini dapat dilihat dari tampilan mahasiswa (Gambar 4.16) bahwa mahasiswa tersebut menjawab 7.18 yang masih masuk interval benar.

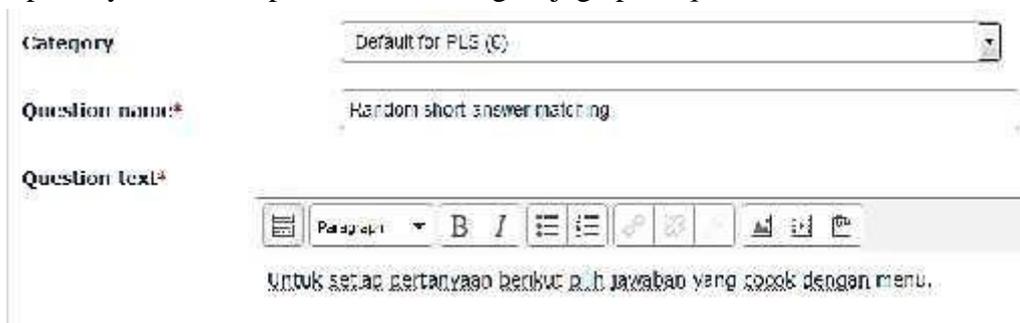
The image shows a student's answer submission. On the left, a box indicates 'Question 1', 'Correct', and 'Marked out of 1.00'. The main area shows the question text: 'Seorang mahasiswa mendapatkan nilai tes 6, 6, 7, 8, 8 maka nilai rata-rata mahasiswa tersebut adalah...'. Below the text, the 'Answer:' field contains '7.18' with a green checkmark icon to its right. At the bottom, a yellow box displays the feedback: 'The correct answer is: 7.16'.

Gambar 4.16 Tampilan mahasiswa

6. Random short answer matching

Tipe *Random Short Answer Matching* adalah jenis ujian yang soalnya diambil secara acak dari soal ujian short answer yang telah tersedia. Jadi paling tidak harus ada 2 soal *short answer* yang sudah tersedia pada kategori ini. Perbedaannya pada *short answer*, mahasiswa menjawab pertanyaan sedangkan pada random short answer, jawaban tersebut berubah menjadi pilihan. Cara pembuatan soal dengan cara mengklik **tambah** → **pertanyaan baru** → **Random short answer matching**. Pada menu *category* pastikan pada kategori tersebut sudah ada soal *short answer* minimal dua buah, dan kita tuliskan pertanyaan pada fitur *Question Text*.

Pada menu “*number of questions to select*” adalah suatu menu pilhan berpa banyak soal yang kan kita gabung menjadi satu paket tipe soal *random short answer matching* tadi, minimal adalah 2 buah soal (Gambar 4.17). Pada menu *Include subcategories* jika kita klik maka pertanyaan akan dipilih dari subkategori juga pada *question bank* kita.

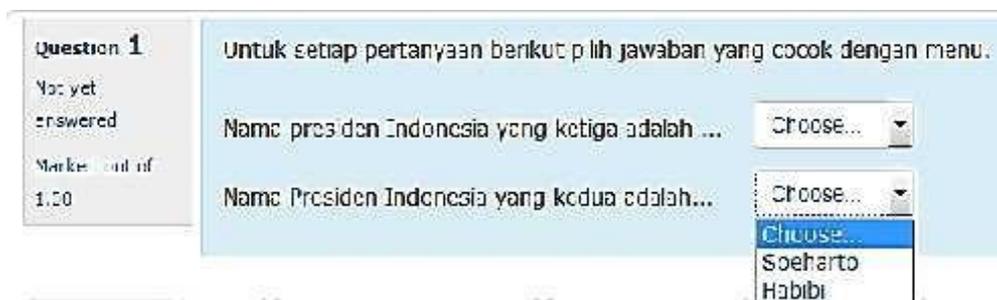


Gambar 4.17 Pengaturan general Random short answer matching



Gambar 4.18 Pengaturan jumlah pertanyaan yang dirandom

Setelah selesai, maka kita klik **simpan** kemudian akan muncul tampilan seperti berikut, yaitu satu pertanyaan terdapat dua soal short answer, semakin banyak soal yang ada di kategori yang kita pilih, maka tampilan soal pada tiap mahasiswa akan berbeda-beda, dalam arti soal akan diacak berbeda secara otomatis antar mahasiswa.



Gambar 4.19 Tampilan soal dari pihak mahasiswa

7. Short Answer

Jenis soal ini dalam bentuk isian singkat terhadap suatu pernyataan, dimana cara pembuatan soal dengan cara mengklik **Tambah** → **Sebuah pertanyaan baru** → **short answer**

Gambar 4.20 Penulisan text soal di short answer

The screenshot shows the 'Question text' editor. At the top, there is a toolbar with icons for text formatting (bold, italic, list, link, unlink, image, table, video) and a language dropdown menu. Below the toolbar, the text 'Nama Presiden Indonesia yang kedua adalah...' is entered. At the bottom of the editor, there is a 'Path: n' field and a 'Default mark*' field containing the value '1'.

Dengan bobot nilai (*default mark*) adalah = 1, kemudian kita buat alternative jawabannya dimana jawaban yang pertama adalah : **Soeharto** (100%) artinya jawaban tersebut adalah yang paling betul, sedangkan : **Suharto** (80%) dianggap kurang tepat, sehingga persentase kebenaran hanya 80%. Untuk penulisan kunci jawaban bisa dilihat pada gambar berikut:

The screenshot shows the 'Answer 1' and 'Answer 2' editor. For 'Answer 1', the key is 'Soeharto' and the grade is '100%'. The feedback text reads: 'Jenderal (Guru) TNI. H. M. Soeharto lahir di Karangasem pada 8 Juni 1921. Pada tahun MPKS Tahun 1961 Soeharto diberikan mandat sebagai Presiden Republik Indonesia.' For 'Answer 2', the key is 'Suharto' and the grade is '80%'. The feedback text reads: 'Yang benar adalah Soeharto.' Both sections include a toolbar and a 'Path:' field.

Gambar 4.21 Alternatif pilhan jawaban singkat

Kemudian kita Simpan Perubahan, sehingga tampilan dari pihak mahasiswa adalah sebagai berikut :

Question 1 Not yet answered Marked out of 1.00	Nama Presiden Indonesia yang kedua adalah... ANSWER: <input type="text"/>
---	---

Gambar 4.22 Tampilan soal bagi mahasiswa

DAFTAR PUSTAKA

Moodle Docs 2.5, http://docs.moodle.org/25/en/Main_page

Sayfudin, 2018, Buku Elektronik : Petunjuk Penggunaan E-Learning Bagi Dosen Universitas Muhammadiyah Palembang,

<https://www.um-palembang.ac.id/wp-content/uploads/2018/03/EBOOK-Tutorial-E-Learning-Dosen.pdf>

Singh, J., 2015, *How to Use Moodle 2.7*,

https://www.google.co.id/?gws_rd=cr,ssl&ei=50MWODzFcjIvgTWorvYAg#q=moodle.pdf

